

KREA Soluciones

Política de Protección de Datos Personales

Fecha de publicación: 01 de enero del 2023

Versión: 1

1. **Alcance:** Aplica para todas las personas que realicen el manejo de datos personales de los usuarios en cumplimiento de sus funciones dentro de KREA Soluciones S.A.S.
2. **Objeto:** Garantizar que los datos personales suministrados por nuestros clientes, asociados, aspirantes, empleados, proveedores, socios, y demás sujetos que interactúan con KREA Soluciones S.A.S, en adelante los usuarios, se encuentren almacenados con estándares de seguridad que garanticen su adecuado manejo y custodia.
3. **Principios:** Para este efecto se seguirán los siguientes principios: Confidencialidad, Acceso restringido, Propósito, Calidad, Transparencia, Autorización, Seguridad.
4. **Autorización, uso y aviso de privacidad:**
 - a. Se pedirá autorización a los usuarios para la recolección, manejo y almacenamiento de los datos personales, informando el propósito del uso a través del mismo medio por el que se solicita.
 - b. La información de los usuarios solo podrá ser utilizada por KREA Soluciones S.A.S. y no será compartida a terceros.
 - c. Los datos personales serán incluidos en bases de datos y su manejo será acorde al tipo de usuario, así tenemos:
 - **Socios:** Los datos e información personal serán considerados información reservada. El acceso a tal información personal se realizará conforme las normas contenidas en la ley ecuatoriana. Se realizará el tratamiento de esta información para las finalidades derivadas de la relación existente, tales como la convocatoria a asambleas de socios, pago de dividendos y una eficiente comunicación relacionada con el ejercicio de los derechos económicos y políticos del socio. Se realizará consultas a través de cualquier medio para efectuar las verificaciones necesarias sobre origen de fondos y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, entre otras finalidades que sean especificadas en cada una de las autorizaciones.
 - **Clientes:** Los datos e información personal se usará para las finalidades derivadas de la relación existente, tales como presentar propuestas de negocios, diagnosticar necesidades específicas del cliente en base de sus resultados y metas, verificar referencias y obtener información comercial, bancaria y financiera; trasladar esta información a agencias de información comercial, entidades y bancos de datos que presten estos servicios para que consulten la situación financiera y el comportamiento de pago en las centrales de información financiera y crediticia; incluir la anterior información en bases de datos administradas por terceros; y realizar consultas a través de cualquier medio para efectuar las verificaciones necesarias sobre origen de fondos y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, entre otras finalidades que sean especificadas en cada una de las autorizaciones.
 - **Empleados, aspirantes, y pasantes:** Los datos e información personal serán considerados información reservada. Se usará esta información para las finalidades derivadas de la relación existente, tales como la comprobación de datos profesionales; verificación de antecedentes legales y afines; manejo de las relaciones con las entidades pertenecientes

al sistema de seguridad social y Ministerio de Trabajo; conservación de un registro histórico de las personas que tuvieron un vínculo laboral con KREA Soluciones S.A.S.; acceso a la historia clínica ocupacional y a todos aquellos datos que en ella se registren; entre otras finalidades que sean especificadas en cada una de las autorizaciones; realizar consultas a través de cualquier medio para efectuar las verificaciones necesarias sobre origen de fondos y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, entre otras finalidades que sean especificadas en cada una de las autorizaciones.

- **Asociados y proveedores:** Los datos e información personal se usará para las finalidades derivadas de la relación existente, tales como seleccionar, evaluar y ejecutar contratos, provisión de servicios contratados para atención de clientes, enviar información en función de la relación comercial vigente; y realizar consultas para las verificaciones necesarias sobre origen de fondos y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo; entre otras finalidades que sean especificadas en cada una de las autorizaciones. KREA Soluciones S.A.S. recolectará de sus proveedores los datos personales de los empleados de éste, que sean necesarios y pertinentes, que por motivos de seguridad o cumplimiento normativo deba analizar y evaluar; realizar consultas a través de cualquier medio para efectuar las verificaciones necesarias sobre origen de fondos y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, entre otras finalidades que sean especificadas en cada una de las autorizaciones.
- **Comunidad general:** La recolección de datos de personas naturales derivadas de acciones relacionadas con la comunidad, se regirá por esta política. Se informará y se obtendrá la autorización de los titulares de los datos en los documentos e instrumentos que utilice para el efecto en relación con estas actividades.
- **Datos de menores de edad:** No se levantará información de menores de edad para ninguna actividad relacionada con los servicios de KREA Soluciones S.A.S.

5. Derechos de los usuarios:

- a. Dirigirse a KREA Soluciones S.A.S. por los canales establecidos (indicados en esta política) para conocer, actualizar, corregir o eliminar sus datos personales de forma gratuita, o revocar la autorización para el manejo de estos.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a KREA Soluciones S.A.S. salvo cuando, de acuerdo con la ley, el tratamiento que se está realizando no la requiera.
- c. Ser informado por KREA Soluciones S.A.S., previa solicitud efectuada a través de los canales dispuestos, respecto al uso que este les ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar consultas o reclamos, por los canales establecidos, adjuntando copia del documento de identidad que los acredita como titulares de los datos e informando a través de qué medio desean la respuesta a su solicitud. La respuesta a su consulta o reclamo deberá gestionarse en los siguientes (10) días laborables.

6. Ubicación y contacto:

- a. KREA Soluciones está ubicada en la ciudad de Quito – Ecuador. El contacto establecido para comunicación por consultas o reclamos es el siguiente e-mail: jorgecg@kreasoluciones.com
- b. También puede consultar la página WEB: www.kreasoluciones.com y completar el formulario de contacto

7. Revocatoria de la autorización:

Los titulares de los datos personales pueden eliminar su consentimiento al manejo de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal. El titular de la información deberá aclarar si elimina su autorización sobre todas las finalidades

consentidas inicialmente o si la solicitud es para algún uso en particular.

- 8. Almacenamiento de la información:** Se almacenará y custodiará la información personal bajo medidas de seguridad, con el empleo de herramientas adecuadas y bajo procedimientos de control de acceso para evitar el ingreso no autorizado, por parte de terceros a los datos personales almacenados en las bases de datos.
- 9. Deberes sobre el manejo de los datos personales:**
 - a. Garantizar al titular, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
 - b. Solicitar y conservar registro de la respectiva autorización y consentimiento otorgado por el titular, según lo previsto en la ley.
 - c. Conservar la información bajo condiciones de seguridad para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 - d. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
 - e. Conservar la información bajo condiciones de seguridad para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 - f. Actualizar, rectificar o suprimir los datos en los términos de la ley.
 - g. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en esta política y en la ley.
 - h. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la autoridad de protección de datos.
- 10. Vigencia de las bases de datos:** Las bases de datos tendrán una vigencia igual al período en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos, o la vigencia legal establecida.
- 11. Vigencia y actualización de la política:** La presente Política de Protección de Datos Personales de KREA Soluciones S.A.S será actualizada si hay algún cambio en las leyes que implique la modificación de esta.